Afbeelding met tekst, Graphics, Lettertype, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving

Pedagogisch locatiebeleid

*Peuterwereld Dirigent*

*Tilburg | 2024*

Afbeelding met Lettertype, Graphics, logo, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Peuterwereld Dirigent**

Dirigentenlaan 17 a

5049EA Tilburg

**Telefoonnummer:** 013-4587700

**Algemeen mailadres**: Dirigent@tangentkinderopvang.nl

**Website:** [www.peuterwereld-Dirigent.nl](http://www.peuterwereld-Dirigent.nl)

**Openingstijden**:

Peuterwereld:8:30-14:00 uur.

**Directeur: Stefanie Lijster**

**Bereikbaar op de volgende dagen:** maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

**Telefoonnummer:** 06-83025387

**Mailadres:** stefanie.lijster@tangentkinderopvang.nl

**Achterwacht directeur: Susan Smits**

**Telefoonnummer:** 06-82872282

**Mailadres:** susan.smits@tangentkinderopvang.nl

Inhoudsopgave

[Inleiding 3](#_Toc148627169)

[1 Pedagogisch locatiebeleid 4](#_Toc148627170)

[1.1 Visie 4](#_Toc148627171)

[1.2 Pedagogische basisdoelen 4](#_Toc148627172)

[2 Onze locatie 8](#_Toc148627173)

[2.1 Groepen en leeftijdsopbouw 8](#_Toc148627174)

[2.2 Werkwijze per groep 8](#_Toc148627175)

[2.3 Mentorschap 8](#_Toc148627176)

[2.4 Intake, wennen en doorstromen (binnen de locatie) 9](#_Toc148627177)

[2.5 Overdracht 10](#_Toc148627178)

[2.6 Vierogenprincipe 10](#_Toc148627179)

[2.7 Buiten slapen 11](#_Toc148627180)

[3 VE op ons kinderdagverblijf 11](#_Toc148627181)

[4 Welbevinden en ontwikkeling 13](#_Toc148627182)

[4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling 13](#_Toc148627183)

[4.2 Vroegsignalering 13](#_Toc148627184)

[5 Opvoeders 15](#_Toc148627185)

[5.1 Informatie voor opvoeders 15](#_Toc148627186)

[5.2 Aanvraag extra dagdelen 15](#_Toc148627187)

[5.3 Ruilen 15](#_Toc148627188)

[6 Pedagogische kwaliteit 16](#_Toc148627189)

[6.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 16](#_Toc148627190)

[6.2 Pedagogisch praktijk in Beeld – PiB 17](#_Toc148627191)

[7 Op ontdekking 17](#_Toc148627192)

[7.1 Open deurenbeleid 17](#_Toc148627193)

[7.2 Locatie-overstijgend opvangen 18](#_Toc148627194)

[7.3 Uitstapjes 18](#_Toc148627195)

[8 De beroepskracht-kind-ratio (BKR) 19](#_Toc148627196)

[8.1 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio 19](#_Toc148627197)

[8.2 Ondersteuning in het geval van calamiteiten 20](#_Toc148627198)

[9 Ondersteuning op onze locatie 20](#_Toc148627199)

[Bijlage 1 Kinderdagverblijf 22](#_Toc148627200)

[Bijlage 2 Peuteropvang 23](#_Toc148627201)

[Bijlage 3 Buitenschoolse opvang 24](#_Toc148627202)

# Inleiding

Gelegen in het zuiden van de wijk Stokhasselt, in Tilburg Noord, is Peuterwereld Dirigent een locatie met drie peutergroepen. Gelegen in Multifunctionele Accommodatie De Dirigent zitten alle wijkvoorzieningen bij elkaar in één gebouw. De kinderen van Peuterwereld Dirigent komen vooral uit de omliggende straten. Wanneer zij 4 jaar oud zijn, gaan zij vanuit Dirigent meestal ook naar een van de twee basisscholen, gevestigd in de MFA. Dit zijn Basisschool De Regenboog en Islamitische Basisschool Aboe el-Chayr. Er vinden ook activiteiten plaats in MFA De Dirigent welke vaak door ouders worden bezocht. Dit maakt de MFA tot een echte wijkvoorziening. Hierbij is de Ouderkamer een van de druk bezochte activiteiten. In de MFA worden ook activiteiten georganiseerd, die de peuteropvang-groepen bezoeken. Zo gaan zij eens per week dansen en zingen bij de muziekles.

Binnen Dirigent is er veel oog en aandacht voor kwetsbare kinderen en kinderen met een taalachterstand. Er bestaat ook een nauwe samenwerking met maatschappelijke instellingen in de wijk en in de MFA, bijvoorbeeld de GGD.

In dit pedagogisch locatiebeleid staat alles beschreven over de werkwijze binnen Peuterwereld Dirigent. Het borgdocument VE, KIJK! 0-7, het beleid Betrokkenheid van opvoeders en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

# 1 Pedagogisch locatiebeleid

Peuterwereld Dirigent werkt volgens het algemeen pedagogisch beleid van Mondiaen. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: [www.peuterwereld-Dirigent.nl](http://www.peuterwereld-Dirigent.nl).

1.1 Visie   
In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie als volgt omschreven:

**Samen**We bieden ieder kind van 0 tot 13 jaar met opvang en onderwijs gelijke kansen op ontwikkeling. Dat doen we samen. Door vanuit expertise relevante samenwerkingen te organiseren. Met elkaar, met opvoeders en met samenwerkingspartners. We zien ieders potentie en zetten alle kennis en kunde in om aan te sluiten bij de behoefte van ieder kind, elke thuissituatie en elke collega.

Zo doen we dat:

* De pedagogisch professionals werken samen met de kinderen; o.a. door de autonomie van elk kind te respecteren en veel met de kinderen te communiceren.
* De pedagogisch professionals werken samen met de opvoeders; o.a. door informatieoverdracht en -uitwisseling over allerlei zaken t.b.v. het kind.
* Ons team werkt samen; o.a. door met elkaar in gesprek te blijven en inzichten uit te wisselen.
* We werken samen met andere partners, zoals bijvoorbeeld de bibliotheek; zo werken we samen aan de leesbevordering van kinderen.
* We maken ons hard voor *óf* we hebben een oudercommissie, die kritisch met ons meedenkt.
* We werken als team samen met het onderwijs. Hierdoor zorgen we samen voor een goede start van het kind op de basisschool.
* We werken samen met zorgpartners (bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige) om kinderen die extra zorg en aandacht vragen opvang te bieden.
* Op onze peutergroep werkt een pedagogisch didactisch specialist om de peuters met een complexe ondersteuningsbehoefte extra begeleiding te kunnen geven.

**Samen verschillend**

Dat doen we samen verschillend. Door verschillend te benaderen en zo gelijke kansen te creëren. En vooral door ruimte te bieden aan diversiteit. Zo kan ieder, vanuit zijn eigen expertise of vaardigheden, doen wat nodig is om het juiste resultaat te behalen; het verwezenlijken van onze missie.

*Aanvullen hoe je dat vorm geeft op je locatie (hiero*nder een aantal voorbeelden):

Zo doen we dat:

* Op onze locatie is iedereen welkom; elk kind, elke opvoeder en elke medewerker. We hebben respect voor elkaar en houden rekening met elkaar. We benoemen verschillen zonder te oordelen en vertellen dat deze verschillen er ook mogen zijn. We maken echter geen onderscheid en generaliseren niet. Zo creëren we veiligheid en verbondenheid.
* We zorgen ervoor dat iedereen zijn/haar eigen leefwereld kan herkennen binnen onze locatie. Zo voelt iedereen zich welkom. We zorgen voor spelmateriaal dat zoveel mogelijk diversiteit laat zien. Zo zijn de poppen in de speelhoek verschillend van kleur en komt het kookgerei uit verschillende eetculturen. We zorgen voor boeken met een diversiteit in personages en onderwerpen. We besteden aandacht aan diverse feestdagen, waaronder bijvoorbeeld kerstmis en Eid-al-Fitr (ook wel bekend als Suikerfeest).
* We staan voor inclusieve opvang: Iedereen hoort erbij. Zo leert iedereen met elkaar om te gaan.
* Als team vragen we ons regelmatig af waar we samen voor staan en hoe we dit laten zien in de praktijk. Bereiken we álle kinderen en álle opvoeders?
* We werken vanuit thema’s die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierdoor zorgen we voor afwisseling (diversiteit) en betrokkenheid. Bij elk thema zorgen we voor nieuw ingerichte speelplekken en passend spelmateriaal en activiteiten. We creëren zo een omgeving die steeds opnieuw inspireert en uitdaagt.

**Samen verschil maken**

Dat doen we om samen verschil te maken. Door een inspirerende omgeving te bieden, waarin je je onafgebroken kunt ontwikkelen. Waar leren en spelen hand in hand gaan. Waar we verantwoordelijkheid nemen en doordachte keuzes maken, voor de wereld van morgen

Samen investeren we in de toekomst! Zo doen we dat:

* We werken met het zelfobservatie-instrument Pedagogiek in Beeld (PiB). Hiermee kijken we wat goed gaat en wat beter kan; zowel op groepsniveau als op locatieniveau.
* We hebben een beleid media-opvoeding. We zijn erop gericht dat kinderen media uiteindelijk verantwoord zelfstandig kunnen gebruiken.
* We zorgen voor een rijke (speel)leeromgeving voor de kinderen en de professionals. Voor de kinderen wordt er o.a. gezorgd voor voorbereide en uitdagende speelplekken waardoor kinderen worden gestimuleerd om zelf op ontdekking te gaan en al spelend zich te ontwikkelen. Pedagogisch professionals worden in de dagelijkse praktijk gecoacht door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep, bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, opvoeders en collega’s.
* We dragen bij in het aanleren van een gezonde leefstijl van de kinderen. We hebben een voedingsbeleid waarin gezonde keuzes centraal staan. We gaan elke dag naar buiten, zodat de kinderen voldoende kunnen bewegen. Sporten en bewegen staat bij ons op de eerste plaats. Onze pedagogisch professionals tonen hierin voorbeeldgedrag. We hebben een coach Gezonde kinderopvang op onze locatie.

## 1.2 Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging, opvoeding en ontwikkeling een plaats hebben, aansluitend bij het pedagogisch locatiebeleid. Tevens sluiten we aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang. Dit doen we door gebruik te maken van de methodieken zoals beschreven in ons algemeen pedagogisch beleid; de zes interactievaardigheden, drie pedagogen, Startblokken en alle kinderen in beeld.

**Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid**

Elk kind heeft de behoefte zich fysiek en emotioneel veilig te voelen. De pedagogisch professionals hebben een belangrijke rol hierin. Zij nemen de tijd om naar de kinderen te kijken en te luisteren. Signalen worden hierdoor goed opgepakt en kinderen voelen zich gezien, gehoord en begrepen. Door op deze positieve manier tegemoet te komen aan de behoeftes van de kinderen krijgen ze vertrouwen in zichzelf en de ander. Hierdoor staan ze open om de wereld te gaan ontdekken. Een wereld waarin ze zich veilig en geborgen voelen. We zorgen voor ruimtes die diversiteit en inclusie uitstralen, waardoor ieder kind zich thuis voelt.

We doen dit door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. We praten samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. We nemen de tijd en stellen vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of de groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. En als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven de kinderen regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om elkaar een complimentje te geven. We observeren de kinderen en bijzonderheden worden genoteerd. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige, maar wel uitdagende omgeving waarbij de vaste groep kan worden losgelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

We bieden veiligheid door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of omgangsvorm te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagritme. We betrekken de kinderen bij het activiteitenprogramma en geven ze keuzemogelijkheden. Door persoonlijke aandacht en flexibel om te gaan met het dagprogramma én door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen, voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

De veiligheid wordt ook gewaarborgd doordat er op dagen dat er geen vast gezicht voor de kinderen werkzaam is op hun stamgroep vragen we als eerste een andere vertrouwde pedagogisch professional van de eigen groep om in te vallen. Als dat niet lukt vragen we een vertrouwde pedagogisch professional van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht op deze groep te komen werken. De pedagogisch professional die invalt op de groep neemt extra tijd om kennis te maken met de kinderen. Als team zorgen we dat de invalkracht voldoende kennis van de kinderen heeft om hen die dag te verzorgen en op te vangen. Bijvoorbeeld door een extra overdrachtsmoment bij de start van de dag met een bekende collega en een uitgebreid overdrachtsmoment met opvoeders.

* De peuters krijgen de ruimte om uitdagende materialen te gebruiken, zonder dat het gevaarlijk wordt voor de kleinere kinderen.
* We volgen een vast dagritme met veel herhaling en routines.
* We betrekken de kinderen bij de uitwerking van het vakantie programma.
* We nemen de tijd om de omgangsvormen met elkaar te bespreken en passen aan indien nodig.

**Het bevorderen van de persoonlijke competentie van kinderen**

De ontwikkeling van de kinderen stimuleren is een belangrijk onderdeel van ons werk. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken en onderzoeken. Doordat de pedagogisch professionals met thema’s en activiteiten aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen zorgen ze voor een hoge betrokkenheid en komen alle ontwikkelingsgebieden op een speelse manier aan de orde.

We doen dit door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.Jonge kinderen ondersteunen we bijvoorbeeld bij het bewegen, omrollen of optrekken en oudere kinderen dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen om iets nieuws te proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod. We geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. We doen dit ook door te praten met de kinderen en dingen uit te leggen. Bijvoorbeeld tijdens verzorgingsmomenten met jonge kinderen geven we taal aan de handelingen die we doen. Bij oudere kinderen leggen we bijvoorbeeld uit waarom we iets doen. Door het vergroten van de taalvaardigheid van kinderen geven we ze extra ontwikkelingsmogelijkheden.

KDV

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we de methode Startblokken waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben alle kinderen in beeld en weten waar de kinderen staan in hun ontwikkeling. We bieden thema’s, activiteiten en spelmateriaal aan en gaan spelenderwijs op zoek naar de zone van de naaste ontwikkeling. We doen dit door het spel te verkennen, te verbinden en te verrijken. Er is natuurlijk ook ruimte voor vrij spel. We zorgen voor een rijke stimulerende speelleeromgeving met goed voorbereide speelplekken en spelmateriaal dat voor kinderen vrij toegankelijk is. Passend bij de leeftijd en waarin ze zelf keuzes kunnen maken. Hierdoor worden de kinderen uitgedaagd zelf op ontdekking te gaan, de materialen te verkennen en ervaringen op te doen. We werken graag met ‘onaf’ natuurlijk materiaal, waar kinderen hum fantasie op los kunnen laten. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

**Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen**

Kinderen leren ontzettend veel van elkaar. Deel uitmaken van een groep op de kinderopvang is een groot verschil met thuis en is daarmee bij uitstek de toegevoegde waarde en kracht van de kinderopvang. Een groepsproces vraagt om een goede begeleiding. De pedagogisch professionals spelen daarbij een grote rol.

Dit doen we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We bevorderen de onderlinge betrokkenheid van de kinderen door ze elkaar te laten helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We benutten de start- en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten aan in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau. We vinden het belangrijk dat de pedagogisch professionals de kinderen volgen, meedoen en meespelen met de kinderen en omgangsvormen ‘voorleven’. Goed voorbeeldgedrag is de basis voor sociale ontwikkeling. Bijv. door interesse te tonen, gesprekken aan te knopen met kinderen en aan te haken bij hun belevingswereld.

**Socialisatie door overdracht van waarden en normen**

**De pedagogisch professionals hebben een grote rol bij het leren aan de kinderen wat belangrijk is in het leven en hoe ze ‘een goed mens’ kunnen zijn. Ze doen dit door zelf het goede voorbeeld te geven en door de omgangsvormen en afspraken die ze met elkaar hebben gemaakt uit te leggen en**

**kinderen erop te wijzen indien nodig.**

We doen dit door het benoemen van verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn omgangsvormen en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze omgangsvormen en afspraken en stimuleren kinderen met ons mee te denken over hoe we met elkaar omgaan. We gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

# 2 Onze locatie

## 2.1 Groepen en leeftijdsopbouw

Peuterwereld:   
Marimba 2 tot 4 jaar.

Balalaika 2 tot 4 jaar.

Tamboerijn 2 tot 4 jaar.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende Wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Opvoeders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

## 2.2 Werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby’s sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Dagprogramma peuteropvang:

In dit dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de groepen binnen peuterwereld Dirigent. Uitgangspunt daarbij is: Voor peuters is veiligheid en houvast belangrijk, zij vinden daarin hun structuur. Binnen peuterwereld Dirigent bieden we deze structuur door vaste elementen die dagelijks terug keren en daarnaast het inzetten van, in principe, 3 vaste gezichten per groep. De breng-, speel-, en haal momenten liggen min of meer vast. Dit zorgt voor duidelijkheid en rust op de groep.

**Dagprogramma Tamboerijn + Balalaika + Marimba**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.30/08.45 | Kinderen worden gebracht. |
| 09.00/09.15 | Kringmoment met de hele groep. |
| 09.15 – 10.00 | Fruit eten. |
| 10.00 | Verschoon-/toiletronde en vrij spel. |
| 10.00 – 11.30 | Groepsexploratie; *educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.* |
| 11.30 – 12.30 | De broodmaaltijd wordt aangeboden. |
| 12.30 – 13.00 | Verschoon-/toiletronde en vrij spel. |
| 13.00 – 14.00 | Groepsexploratie; *educatie, voorlezen, activiteiten in kleine groepjes of met de grote groep, begeleid spel, buiten spelen.* |
| 14.00 | Kinderen worden opgehaald. |

## 2.3 Mentorschap

Op onze locatie werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt opvoeders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de informatie-app voor opvoeders. Ons uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de opvoeders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de BSO kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de opvoeders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar opvoeders contact houdt over hoe het met hem of haar gaat op de BSO. Voor de kinderen op het kinderdagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen én de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega’s en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de opvoeders van de kinderen van wie hij/zij mentor is. Op verzoek van opvoeders, maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de opvoeders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op onze locatie en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor brengt één keer (BSO) of twee keer (KDV) per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op het KDV wordt de ontwikkeling in KIJK! 0-7 geregistreerd en op de BSO gebruiken we ‘Kijken naar kinderen’ (zie paragraaf 4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling). De mentor nodigt de opvoeders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens de 6-wekelijkse kindbespreking met de directe collega’s op de groep zijn/haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega’s.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool (zie paragraaf 2.5 Overdracht).

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen, wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de opvoeders. Indien gewenst kan de directeur van onze locatie aansluiten bij dit gesprek. De directeur/pedagogisch didactisch specialist neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met opvoeders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf 4.2 Vroegsignalering.

## 2.4 Intake, wennen en doorstromen (binnen de locatie)

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van opvoeders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met opvoeders. Naast de informatie die opvoeders bij de intake krijgen over hoe wij werken, vinden we het belangrijk om echt in gesprek te zijn met de opvoeders. We geven ze de ruimte om te vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en binnen de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met opvoeders. Ook kunnen we met deze informatie het wennen van het kind zo passend mogelijk organiseren. Kinderen kunnen in overleg met opvoeders 1x 2 uurtjes komen wennen.

Na de eerste drie maanden opvang, wordt er het wengesprek gepland met ouders. Ouders en pedagogisch professionals evalueren dan hoe het de afgelopen tijd gegaan is. Vragen kunnen worden gesteld en er wordt besproken of het kind zich veilig voelt binnen de groep of wat daar voor nodig is. In het registratiesysteem worden de basiskenmerken en mate van betrokkenheid ingevuld. Dit geeft een duidelijk beeld over wat het kind laat zien op de groep en in hoeverre het kind zich veilig voelt. Ouders en professionals leren elkaar nog beter kennen en kunnen samen afspraken maken over wat het kind nodig heeft.

## 2.5 Overdracht

**Schriftelijke overdracht naar de basisschool**

De mentor van het kind nodigt opvoeders uit voor een eindgesprek waarin de laatste registratie in KIJK! 0-7 en de overdracht naar school worden besproken. Bij dit gesprek printen we de rapportage voor de opvoeders uit met *alle* registraties, inclusief de opmerkingen bij de *laatste* registratie. Als de basisschool met KIJK! 0-7 werkt wordt het kind ‘verhuisd’ binnen KIJK! 0-7. De school kan de registratie ophalen en inkijken. Als de basisschool niet met KIJK! 0-7 werkt wordt de laatste KIJK! 0-7-rapportage als overdracht uitgeprint en aan opvoeders meegegeven om met school te delen of met toestemming van opvoeders door ons op school afgegeven of opgestuurd. Dit alles alleen met schriftelijke toestemming van de opvoeders.

**Warme overdracht aan de basisschool**

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelinge) overdracht voor kinderen die bij ons en mogelijk ook op school extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en/of ontwikkeling; in het bijzonder de taalontwikkeling. Denk hierbij echter ook aan kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van opvoeders.

**Overdracht aan de BSO of kinderdagopvang**

Pedagogisch professionals van de kinderopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met opvoeders waarin de overdracht wordt besproken, navragen of een kind gebruik gaat maken van de BSO of een andere kinderopvang. Als dit zo is dan wordt aan opvoeders voorgelegd om ook een overdracht aan de BSO of het nieuwe kinderopvang te doen, om de start voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte rapportage van KIJK! 0-7 en/of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met opvoeders en alleen met hun toestemming.

**Overdracht naar een ander kinderopvang, dat met KIJK! werkt:**

Als het kinderdagverblijf met KIJK! 0-7 werkt, wordt het kind ‘verhuisd’ binnen KIJK! 0-7. De kinderopvang kan de registratie ophalen en inkijken.

**Overdracht naar de BSO of een ander kinderopvang, dat niet met KIJK! 0-7 werkt:**

* De pedagogisch professional kan de KIJK! 0-7 rapportage meegeven aan de opvoeders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de kinderopvang of de BSO kunnen afgeven.
* De pedagogisch professional kan de KIJK! 0-7 rapportage opsturen naar de kinderopvang of de BSO óf persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

Als onze BSO geen overdracht heeft ontvangen van een nieuw gestarte 4-jarige, vraagt de mentor van de BSO bij het kennismakingsgesprek met opvoeders of het kind op de kinderopvang heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de BSO. Dit om de start op de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de BSO wordt gevolgd.

2.6 Vierogenprincipe

Op ons kinderdagverblijf en/of peuteropvang voor 0- tot 4-jarigen/2-4 jarigen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

3 VE op ons kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd. Wij werken op onze peutergroepen met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen, namelijk Startblokken. In dit beleid en meer concreet in ons VE borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

We willen geïntegreerde opvang bieden en vinden het belangrijk dat alle peuters in principe in alle groepen en op alle dagen welkom zijn en een VE-aanbod ontvangen. Daarom bieden we gedurende 40 schoolweken op alle ochtenden 5.5 uur VE aan, waarmee we voldoen aan de VE-kwaliteitseisen.

Op onze peutergroepen bieden wij het tijdsblok VE aan van 08.30 tot 14.00 uur.

Op basis van subsidieafspraken met de gemeente Tilburg bieden wij aan doelgroeppeuters[[1]](#footnote-1) drie ochtenden van 5.5 uur VE gedurende 40 schoolweken (vakantieweken uitgezonderd). Dit betekent een aanbod van tenminste 960 uur VE aan doelgroeppeuters in de leeftijd van 2.5 tot 4 jaar. We willen ook opvoeders van doelgroeppeuters maximale keuzevrijheid en flexibiliteit aanbieden qua dagdelen. Daarom wordt in overleg met de opvoeders van doelgroeppeuters besloten welke drie ochtenden hun peuter het VE aanbod krijgt.

We zijn een kleine peuteropvanglocatie met een VE-aanbod van 5 ochtenden van 5.5 uur en we zijn 40 weken per jaar geopend. Doelgroeppeuters en niet doelgroeppeuters zijn welkom in deze groep.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten; de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens het voorlezen, liedjes zingen en versjes opzeggen. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, zodat de kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool.

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

*“Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekers? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?”*

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

*Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.*

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: *“….hoe doe je dat, in welke volgorde…? “*. Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen gaan en handen te wassen. De sociaal emotionele ontwikkeling komt ook aan bod, het kind is trots op de eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer vertrouwen in zichzelf.

We vangen maximaal 16 kinderen op in een peutergroep. We volgen de BKR: één gediplomeerde pedagogisch professional met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen wordt de groep begeleid door twee gediplomeerde pedagogisch professionals.

# **4 Welbevinden en ontwikkeling**

## 4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling

Kinderdagverblijf 0–4/Peuteropvang 2-4

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken, kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap in hun ontwikkeling is.

Op onze locatie werken we met KIJK! 0-7; een landelijk erkend kindvolgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling waarmee we onze kinderen tot 4 jaar observeren. Met behulp van KIJK! 0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten én of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet én welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling mogelijk is. Elke dag maken we observatieaantekeningen en twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie.

Dit doen we in *April* en in *Oktober* We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingslijnen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend op een registratie een kort gesprek met de opvoeders.

Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we de opvoeders uit voor een vervolggesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken. De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 6 tot 9 maanden. Voor meer informatie rondom dit eindgesprek met de opvoeders verwijzen we naar paragraaf 2.5 Overdracht.

## 4.2 Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en opvoeders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Het kan gaan om opvallend gedrag of zorg over een mogelijke achterstand in de ontwikkeling. Maar ook een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan extra aandacht vragen van ons en de opvoeders. In deze paragraaf hebben we beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het Protocol Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met opvoeders en met elkaar als team. We hanteren 3 criteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep).

2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit de groep waarin het kind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen).

3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van pedagogisch professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen).

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar bespreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt hij/zij dit zo spoedig mogelijk met de opvoeders. Bijvoorbeeld tijdens de mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met opvoeders.

Na overleg met de opvoeders, met collega’s en met de directeur gaan we gerichter observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK! 0-7 incl. extra observatielijsten, Kijken naar Kinderen, IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de opvoeders. De directeur of pedagogisch didactisch specialist (bege)leidt deze gesprekken met de opvoeders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we opvoeders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur of pedagogisch didactisch specialist, met instemming van de opvoeders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). De opvoeders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat opvoeders en wij als opvang nog kunnen doen, bijvoorbeeld video-opnames op de groep/thuis of observaties door andere (externe) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijvoorbeeld Loket Vroeghulp, het consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk. De directeur of pedagogisch didactisch specialist van de locatie houdt de regie en blijft het eerste aanspreekpunt voor team, opvoeders en hulpverlening.

Aan elke locatie is een jeugdverpleegkundige van de GGD gekoppeld. De jeugdverpleegkundige is het eerste externe aanspreekpunt bij vragen of zorgen rondom kinderen. De jeugdverpleegkundige heeft alle kinderen in beeld, kent de scholen, de wijk en de sociale kaart en heeft korte lijnen met scholen en hulpverlenende instanties. Zij kan toeleiden naar passende zorg en ondersteuning waar nodig.

In Tilburg kan de jeugdverpleegkundige de IB-er Kinderopvang inschakelen wanneer de zorg voor een kind daar om vraagt en er meer ondersteuningsbehoefte is dan de jeugdverpleegkundige kan bieden. Ook bij de voorbereiding op een optimale start op de basisschool van kinderen die opvallen in gedrag en/of ontwikkeling kan de IB’er Kinderopvang ondersteunen.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg -de Toegang- en we werken samen met basisschool *de Regenboog en Aboe el-Chayr* Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB-er en opvoeders aan tafel. De opvoeders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ze kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school en/of rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

# 5 Opvoeders

## 5.1 Informatie voor opvoeders

Wij informeren opvoeders schriftelijk; via de informatie-app voor opvoeders, de website, digitale nieuwsbrieven en de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse contactmomenten, zoals bij rondleidingen, intakegesprekken, bij de breng- en haalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Voor meer informatie verwijzen we opvoeders naar de voetnoot op onze website [www.peuterwereld-Dirigent.nl](http://www.peuterwereld-Dirigent.nl)

## 5.2 Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met de opvoeders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn;

- of er bekende pedagogisch professionals voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is);

- en als laatste wordt tussen opvoeders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de informatie-app voor opvoeders. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

## 5.3 Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er wordt samen met de opvoeders bekeken of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,

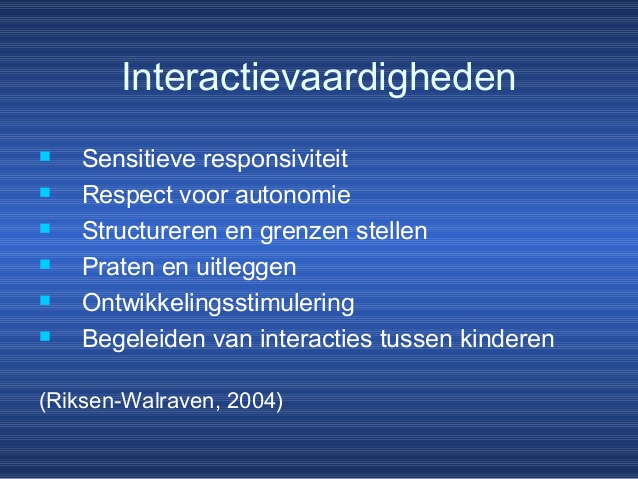
- of er bekende pedagogisch professionals voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen opvoeders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

# 6 Pedagogische kwaliteit

## 6.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, opvoeders en collega’s en bij de dagelijkse praktijk

**Uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De berekening is opvraagbaar bij de directeur van de locatie. Voor deze berekening is een verplichte rekenformule gebruikt:

* 10 uur per FTE voor coaching van pedagogisch professionals
* 50 uur per locatie voor beleidsondersteunende taken
* 10 uur per peuter met VE-indicatie per jaar

peuteropvang:

**703,3 uur** per jaar, waarvan **590 uur** per jaar ten behoeve van VE-coaching op ons kinderdagverblijf, ter versterking van de kwaliteit op onze VE-groepen.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle pedagogisch professionals. De VE-coaching uren worden ingezet voor alle pedagogisch professionals die op de VE-groepen kunnen werken.

Er kunnen in de praktijk meer uren coaching worden ingezet dan de minimaal verplichte uren vanuit de wet.  Bijvoorbeeld vanwege gemeente-afspraken of pedagogisch inhoudelijke redenen. De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie nader uitgewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt het coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe en waarin alle pedagogisch professionals op de locatie worden gecoacht. Uiteraard voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan de kwalificatie-eisen om deze rol te kunnen vervullen.

## 6.2 Pedagogisch praktijk in Beeld – PiB

We werken met de monitor Pedagogische praktijk in Beeld, de PiB. Met de PiB kijken we naar de pedagogische kwaliteit die de kinderen ontvangen. Met de PiB observeren en evalueren we structureel de pedagogische kwaliteit op de groepen en van de locatie.

Dit jaar observeren de directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de twee pijlers:

*- Persoonlijke competentie*

*- Overdracht van waarden en normen*

Na analyse bespreekt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (en evt. de directeur) de positieve punten en ontwikkelpunten met de pedagogisch professionals in een groepsoverleg. Samen stellen we een ontwikkelplan op. De pedagogisch professionals gaan hiermee aan de slag op de groep, de coach ondersteunt daarbij. Zo werken we samen aan verbetering van de pedagogische kwaliteit en de ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Voor de verdere uitwerking verwijzen we naar ons opleidingsplan.

# 7 Op ontdekking

## 7.1 Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander spelmateriaal dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, kinderen en pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

De groepen Tamboerijn en Marimba zitten naast elkaar gevestigd. De groepen zijn direct met elkaar verbonden, doordat er tussen de groepen een deur zit. Deze deur staat regelmatig letterlijk open. Dit gebeurt meestal tijdens het moment van vrij spel. De kinderen hebben dan de vrijheid om in beide lokalen de spelruimtes en -materialen te ontdekken. Zij leren de kinderen en de pedagogisch professionals van beide groepen kennen en de pedagogisch professionals bewegen mee met de kinderen, waar zij zich bevinden of waar begeleiding nodig is.

De pedagogisch professionals overleggen met elkaar over welke momenten geschikt zijn om de deur te openen of te sluiten. Zij observeren de groep en handelen op wat de groep nodig heeft. Dit om er voor te zorgen dat de open deur een meerwaarde blijft en geen onrust veroorzaakt.

Daarnaast delen de Tamboerijn en de Marimba de toiletruimte met elkaar. Dat betekent dat ook daar de kinderen van deze twee groepen elkaar ontmoeten.

De kinderen van de Balalaika ontmoeten de kinderen en pedagogisch professionals van de Tamboerijn en de Marimba tijdens het buiten spel. Eens per dag gaat de Balalaika buiten spelen in de tuin waar ook de Tamboerijn en de Marimba gaat spelen. Daarnaast zijn er ook gezamenlijke activiteiten, zoals de muziekles in de MFA. En tijdens het werken met kleine groepjes worden er groepjes gemaakt met kinderen van verschillende groepen. Wanneer nodig, als de BKR dit toelaat of hierom vraagt, kunnen groepen ook worden samen gevoegd.

## 7.2 Locatie-overstijgend opvangen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze organisatie kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie. Op deze manier kunnen we de kinderen altijd een zinvolle en fijne (mid)dag bieden met andere kinderen om te spelen.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen opvoeder en directeur van onze locatie opgenomen met vermelding van de verschillende situaties waarin we locatie overstijgend opvangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande situaties waarover opvoeders geïnformeerd zijn.

## 7.3 Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf ’uitstapjes’ in ons protocol Vervoer.

Opvoeders worden altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze informatie-app voor opvoeders, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

# 8 De beroepskracht-kind-ratio (BKR)

## 8.1 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio,* afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR). Opvoeders ontvangen hier informatie over tijdens het intakegesprek.

We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Peuteropvang

We wijken op onze peutergroepen gedurende 40 (school)weken niet af van de BKR op de ochtenden van ons VE-aanbod. Zie bijlage 2.

## 8.2 Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer één pedagogisch professional op de locatie werkt, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf ABO kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg, Goirle en Gilze-Rijen vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur ‘s morgens en 17.00 uur en 19.00 uur ’s avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

# 9 Ondersteuning op onze locatie

Naast de vaste pedagogisch professionals werken de volgende volwassenen op onze locatie:

**Directeur**  
Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK! 0-7) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij gesprekken met opvoeders en heeft een centrale rol in gesprekken met opvoeders over opvallend gedrag en/of zorg om de ontwikkeling van een kind.

zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

**Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op alle locaties de pedagogisch professionals op individueel en/of groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK! 0-7), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

**Stagiaires/pedagogisch professionals in opleiding**

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogische Hulpverlening, HBO Pedagogiek, PABO of de MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en opvoeders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

**Tuinman:**Het Hoveniersbedrijf Kolsters onderhoudt onze tuinen. Zij kunnen in principe onder kind-tijd aanwezig zijn en houden zich dan bezig met onze buitenruimtes.

**Vast onderhoudspersoneel:**Het vaste onderhoudspersoneel van Opmaatgroep komt op aanvraag op Mondiaen locaties. Dit kan gebeuren onder kind-tijd. Zij houden altijd rekening met de kinderen. Zij hebben verschillende werkzaamheden, het ophalen van meubels, het in elkaar zetten van meubels, het repareren van kastdeurtjes, vervangen van lampen, enz.

**Leerkrachten van de basisschool:**Leerkrachten of de IB’er van een van de inpandige basisscholen kunnen de groep op lopen om te overleggen met de pedagogisch professionals. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het afspreken van een warme overdracht of een gezamenlijke activiteit.

**Sport- en spel instructeur:**  
Yoga wordt 1x per maand gegeven doorJulia (Myra-mind)  
  
**Jeugdverpleegkundigen van het Consultatiebureau/GGD:**

Wanneer er zorgen zijn om een kind, kan dit ook geuit worden door de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau die het kind gezien heeft. In overleg met ouders kan zij een observatie inplannen op de peutergroep, om te zien hoe het kind daar in de groep beweegt.

**Hulpverleners externe instanties:**

Wanneer kinderen zorg nodig hebben van een externe instantie, bijvoorbeeld Kentalis, kan dit ook gecombineerd worden met reguliere peuteropvang. Er kunnen dan momenten gepland worden dat de begeleider van de externe zorginstantie het kind komt observeren op de peuteropvang om te zien hoe het gaat, of juist daar extra begeleiding biedt op de groep. Ook kan zij de pedagogisch professionals voorzien van advies over hoe om te gaan met de zorgvraag.

**Intern begeleider kinderopvang GGD:**

Sinds 2019 is er vanuit de GGD een Intern Begeleider voor de kinderopvang beschikbaar. Zij is inzetbaar voor kinderen met een zorgvraag. Met toestemming van ouders zal zij altijd een of meer observaties inplannen op de groep om te zien hoe het gaat op de groep en waar de zorg ligt.

## Bijlage 2 Peuteropvang

We wijken op onze peutergroepen en verticale groepen gedurende 40 (school)weken niet af van de BKR op de ochtenden van ons VE-aanbod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Groep Marimba** | **Rooster** |
| Pedagogisch professional 1 | 8.30 uur-14.00 uur |
| Pedagogisch professional 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Groep Tamboerijn** | **Rooster** |
| Pedagogisch professional 1 | 8.30 uur-14.00 uur |
| Pedagogisch professional 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Groep Balalaika** | **Rooster** |
| Pedagogisch professional 1 | 8.30 uur-14.00 uur |
| Pedagogisch professional 2 |  |

1. Doelgroeppeuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voorschoolse educatie. Voorschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool. [↑](#footnote-ref-1)